

REKISTERISELOSTE (Henkilötietolaki 523/99)
TIETOJÄRJESTELMÄSELOSTE (Julkisuuslaki 621/99)
Laatimispvm: 24.5.2018

Täyttöohjeet lomakkeen lopussa, käytä tarvittaessa liitettä.

1. Rekisterinpitäjä, tietojärjestelmän vastuutaho	Nimi Onttolan Vesiosuuskunta
	Yhteystiedot Janne Lukkarinen, Jaamankankaantie 55, 80510 Onttola
2. Rekisteri-/tietojärjestelmä- asioista vastaava henkilö ja/tai yhteishenkilö	Nimi Janne Lukkarinen
	Yhteystiedot 0400-292244 janne.lukkarinen@onttolanvesiosuuskunta.fi
3. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän nimi ja verkko-osoite mikäli julkinen	Jäsenrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus), tietojärjestelmän käyttötarkoitus	Vesimittareiden luentatietojen hallinta. Jäsenyyden ja laskutustietojen hoitaminen.

5. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän tietosisältö	Nimet osoitteet, vesimittareiden luentatieto, laskutettavat summat ja liittymänmuodot
6. Säännönmukaiset tietolähteet ja päivitystiheys	Rekisteröidyltä kerätään vesimittareiden luvut kerran vuodessa.
7. Henkilörekisterin säännönmukaiset tietojen luovutukset. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Vesimittareiden luvut luovutetaan kaksi kertaa vuodessa tilitoimistolle laskutusta varten.
8. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän suojauksen periaatteet	<p>A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto)</p> <p>B. Tietojärjestelmän aineisto Tallennettu kahteen tietokoneeseen ja kahteen ulkopuoliseen kiintoasemaan.</p>

Rekisteri- ja tietojärjestelmäselostelomakkeen täyttöohjeet

1. Rekisterinpitäjällä/tietojärjestelmän vastuutaholla tarkoitetaan yliopistoa ja yhteystiedolla tietohallinnosta vastaavan yksikön yhteystietoa.
2. Rekisteri-/tietojärjestelmäasioista vastaava henkilö, joka antaa lisätietoja tietojärjestelmästä yleensä ja henkilörekisteristä erityisesti ja jolle rekisteröity voi osoittaa esim. virheenoikaisua ja tarkastusoikeuden käyttämistä koskevat pyynnöt.
3. Henkilörekisterin tai muun tietojärjestelmän nimi, joka erottaa sen muista järjestelmistä. Järjestelmästä yleisesti käytetty lyhenne merkitään lomakkeelle myös.

4. Tietojärjestelmän käyttötarkoitus yksiselitteisesti. Mikäli kyseessä on henkilörekisteri merkitään, mitä rekisterinpitäjän tehtävää varten (henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus) rekisteri perustetaan (esim. asiakassuhteen hoito, laissa asianomaiselle säädetty nimetty tehtävä). Käyttötarkoitus on määriteltävä ennen rekisterin perustamista. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus voi perustua henkilötietolain 8 §:n mukaisiin käsittelyn yleisiin edellytyksiin tai henkilötietolain 4. luvussa mainittuihin erityisiin tarkoituksiin. Lisäksi henkilötietojen käsittelyn tarkoitus voi perustua suoraan erityislain säännöksiin: selosteessa on syytä mainita sekä varsinainen käsittelyn tarkoitus että lain säännös, johon tehtävä perustuu.
5. Selosteeseen merkitään tietojärjestelmään talletetut tietotyypit, Henkilörekisterin osalta merkinnät tehdään niin yksiselitteisesti, että lukija tietää, mitä tietoja hänestä on talletettu. Henkilön yksilöintitiedot on syytä eritellä, esim. henkilön nimi, syntymäaika (henkilötunnus), osoite. Muilta osin voi riittää tietotyyppien tai ryhmien kuvaus (esim. tiedot opintosuorituksista, työuratiedot, tutkimustiedot). Kerättävien henkilötietojen tulee olla käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeellisia. Käytä tarpeen vaatiessa erillistä liitettä tietosisällön luuttelemiseen. Jos rekisterissä on useita osatiedostoja, eri osatiedostoihin kuuluvat tiedot ryhmitellään väliotsikoiden avulla. Tässä tarkoituksessa tietosisältöä voidaan myös kuvata esimerkiksi jaottelemalla ne eri toiminnot, joihin rekisteriä käytetään (esim. tilahallinta, laskutus). Tietojen tai tietotyyppien yhteydessä kuvataan tietojen julkisuus tai salassa pidettävyys.
6. Tietojärjestelmän säännölliset tietolähteet; keneltä, mitä tietoja ja millä perusteella (rekisteröidyn suostumus, nimetyn lain säännös) kerätään. Merkintä on tarkoituksenmukainen rekisteröidyn tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan tietojärjestelmän tietosisältöä.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset henkilörekisteristä kuvataan ilmoittamalla kenelle, mitä tarkoitusta varten ja mitä tietoja luovutetaan. Lisäksi ilmoitetaan tietojen luovutuksen peruste (esim. suostumus tai lainsäädännös). Tarvittaessa ilmoitetaan peruste vastaanottajan oikeudelle käsitellä tietoja. Edelleen on tarpeen ilmoittaa luovuttamistapa (teknisen käyttöyhteyden avulla, teknisenä tallenteena, tarra- tai paperitulosteena tms.).

Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle on säännelty henkilötietolain 5. luvussa. Mikäli tarkoituksena on siirtää tietoja mainitun luvun yleisten edellytysten (22 §) tai jokin poikkeusperusteen (23 §) vallitessa, on asia mainittava tässä kohdassa.

8. Tiedot tietojärjestelmän suojausten periaatteista, ei yksityiskohtaisia tietoja, joita ei luonnollisestikaan saa kertoa ulkopuolisille. Tietojen suojaamisen periaatteet on tarpeen kuvata sen arvioimiseksi, onko suojaamisvelvoitteista huolehdittu.