

1 § Toiminimi ja kotipaikka

Osuuskunnan toiminimi on Onttolan Vesiosuuskunta ja kotipaikka on Kontiolahden kunta.

2 § Toimiala

Osuuskunnan toimialana on rakentaa, ylläpitää ja hoitaa vesi- ja viemärilaitosta ja tarjota vesi-huoltopalveluita pääasiassa jäsenille. Osuuskunta voi tarjota edellä tässä kohdassa tarkoitettuja palveluita myös toisille vesihuoltolaitoksille.

Osuuskunta voi omistaa ja vuokrata kiinteistöjä.

3 § Jäsenyyden hakeminen ja alkaminen

Jäsenyyden edellytyksenä on se, että hakija on tehnyt liittymäsopimuksen osuuskunnan kanssa vesi- ja/tai jätevesiliittymästä.

Osuuskunnan jäsenyyttä haetaan kirjallisesti hallitukselta. Hallitus päättää jäseneksi ottamisesta.

Hallitus vahvistaa hyväksymismenettelyn, jossa päätetään kuka/ketkä ja miten jäsenyys hyväksytään. Jäsenyys alkaa, kun sitä koskeva hakemus on hyväksytty.

Jos hallitus ei hyväksy hakijaa jäseneksi, hallitus voi alistaa asian osuuskunnan kokouksen ratkaistavaksi. Osuuskunnan jäsenyyttä ei voi siirtää toiselle.

4 § Jäsenyyden päättyminen

Jäsen voi erota osuuskunnasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti osuuskunnalle.

Jäsen voidaan erottaa osuuskunnasta,

1 jos jäsen ei saamastaan varoituksesta huolimatta aikanaan suorita maksujaan osuuskunnalle tai täytä muita jäsenyydestä johtuvia velvollisuuksiaan

2 jos jäsen kokonaan luopuu liittymissopimuksen siirron tai irtisanomisen kautta vesihuoltopalvelujen käytöstä

3 jos jäsen aiheuttaa osuuskunnalle huomattavaa vahinkoa tai muuten toimii osuuskunnan etujen ja tarkoitusperien vastaisesti

4 jos jäsen toimii sopimuksessa mainittujen kulloinkin voimassa olevien yleisten määräysten tai toimitusohjeiden vastaisesti

Jäsenen erottamisesta päättää osuuskunnan hallitus. Jäsenelle on toimitettava kirjallinen ilmoitus erottamisperusteesta ja päätöksen tekevästä hallituksen kokouksesta vähintään kuukautta ennen kokousta.

Erotetulla jäsenellä on oikeus vaatia erottamispäätöksen siirtämistä osuuskunnan kokouksen päätettäväksi. Siirtoa koskeva kirjallinen vaatimus on toimitettava tiedoksi osuuskunnan hallituksen jäsenelle, toimitusjohtajalle tai toiminimenkirjoittajalle kuukauden kuluessa siitä, kun erottamispäätöksestä on kirjallisesti ilmoitettu erotetulle hänen jäsenluetteloon merkittyyn tai muutoin osuuskunnan tiedossa olevaan osoitteeseen. Hallituksella on oikeus omasta aloitteesta taankin siirtää asia osuuskunnan kokouksen päätettäväksi. Erotettu saa moittia osuuskunnan kokouksen tekemää erottamispäätöstä tuomioistuimessa.

5 §

Jäsenluettelo

Hallituksen on pidettävä osuuskunnan jäsenistä ja entisistä jäsenistä aakkosellista luetteloa siten kuin osuuskuntalaissa määrätään. Jos osuuskunnan osuuksia voivat merkitä myös muut kuin jäsenet, myös tällaiset omistajat on merkittävä luetteloon. Jäsenluetteloon merkittävistä tiedoista ja jäsenluettelon julkisuudesta säädetään osuuskuntalaissa. Lisäksi noudatetaan yleistä Euroopan Unionin tietosuojasetusta (GDPR).

6 § Osuuden siirto ja siirronsaajan oikeus

Osuuskunnan osuus voidaan siirtää, mutta jäsenyyttä ei voi toiselle luovuttaa.

Jos jäsen on siirtänyt osuusmaksunsa toiselle, on siirronsaaja, joka täyttää jäseneksi pääsemisen edellytykset, hyväksyttävä osuuskunnan jäseneksi.

Siirronsaajalla on oikeus lukea hyväkseen siirtäjän suorittama liittymismaksu samoin kuin osuusmaksunsa lyhennykseksi siirtäjän osuusmaksusta osuuskunnalle maksettu määrä. Siirronsaaja saa tällöin myös muut osuuskuntalakiin ja näihin sääntöihin perustuvat taloudelliset edut ja velvollisuudet, jotka siirtäjällä olisi ollut, jos hänen jäsenyytensä olisi jatkunut.

Siirronsaajan on haettava osuuskunnan jäsenyyttä kuuden kuukauden kuluessa saannosta, tai jos saanto perustuu kuolleen jäsenen jälkeen toimitettuun perinnönjakoon tai ositukseen, vuoden kuluessa kuolinpäivästä.

7 § Kuolleen jäsenen oikeudenomistajat

Kuolleen jäsenen oikeudenomistajilla on oikeus yhdessä käyttää vainajan oikeutta osuuskunnassa vuoden ajan kuolinpäivästä tai kunnes oikeudenomistaja on sitä ennen tullut osuuskunnan jäseneksi. Oikeudenomistajat voivat käyttää oikeutta vain yhteisen edustajan kautta. Osuuskunnalle tulee esittää selvitys siitä, ketkä ovat kuolleen jäsenen laillisia oikeudenomistajia.

8 §

Muiden kuin jäsenten oikeus käyttää palveluja ja liittyä osuuskunnan verkostoon
Muutkin kuin jäsenet saavat hallituksen hyväksymän sopimuksen tehtyään liittyä osuuskunnan verkostoon ja käyttää osuuskunnan palveluja.

9 § Sopiminen liittymisestä ja palvelujen käytöstä
Liittymisestä osuuskunnan verkostoon ja osuuskunnan tarjoamien palvelujen käytöstä tehdään erillinen kirjallinen sopimus. Liittymiseen ja palvelujen käyttöön sovelletaan näiden sääntöjen lisäksi edellä tarkoitettua sopimusta, osuuskunnan yleisiä toimitusehtoja ja hinnastoa.

10 § Osuus ja osuuden merkintä

Nimellisarvoton osuus
Osuus ja osuuden ottamisvelvollisuus
Jäsenen on otettava yksi osuus. Osuuksien merkintähinnasta ja maksuehdoista määrätään osuus-kunnan kokouksen päätöksessä. Osuuskunnan kokous voi valtuuttaa hallituksen päättämään osuuden merkintähinnasta sekä maksuehdoista.

Osuuden merkintähinta merkitään kokonaisuudessaan osuuspääomaan, ellei osuuskunnan kokous tai hallitus osuuskunnan kokouksen valtuuttamana toisin päättä.

11 § Liittymismaksu
Osuusmaksun lisäksi kukin jäsen maksaa jokaista erillistä vesi- ja viemäri-liittäntäänsä kohti liittymismaksun. Osuuskunnan hallitus päättää liittymismaksun määrästä käyttäen perusteena kiinteistön raken-nusluvanmukaista kiinteistötyyppejä, ottaen huomioon kiinteistön käyttötarkoituksen ja sen, mitä vesihuoltopalveluita kiinteistö käyttää.

Osuuskunnan hallituksella on valta päättää, että määrätynlaisista johtoliittymistä ei peritä liittymismaksua.

Jäsen voi siirtää liittymismaksulla saamansa edut kiinteistön luovutuksen yhteydessä sen uudelle omistajalle tai haltijalle. Liittymismaksu palautetaan, kun osuuskunnan palvelujen käyttö lakkaa kiinteistöllä pysyvästi rakennusten poistuessa käytöstä ja liittymissopimus irtisanotaan.

Liittymismaksu palautetaan, kun osuuskunnan palvelujen käyttö kiinteistöllä lakkaa pysyvästi ja liittymissopimus irtisanotaan. Liittymismaksu palautetaan sen suuruisena kuin se on aikanaan maksettu eikä sille lasketa in-deksikorotusta tai korkoa. Osuuskunnalla on oikeus vähentää palautettavasta liittymismaksusta liittymään kohdistuvat erääntyneet saatavat korkoineen. Palautettavasta liittymismaksusta vä-hennetään myös liittymän purkamisesta aiheutuvat kustannukset.

Liittymämaksun palautus koskee vain niitä vesijohtoverkon liittymissopimuksia, jotka on tehty 29.3.2011 jälkeen ja jätevesiverkon liittymissopimuksia, jotka o tehty 29.3.2011 jälkeen.

12 §

Ylimääräinen maksu

Osuuskunnan kokous voi yksinkertaisella enemmistöllä päättää ylimääräisen maksun perimises-tä osuuskunnan toiminnan aikana osuuskunnan vakavaraisuuden parantamiseksi, velkojen mak-samiseksi tai investointien rahoittamiseksi. Ylimääräinen maksu voidaan kerätä joko lainana tai lopullisena maksuna, jota ei palauteta jäsenelle, sen mukaan, osuuskunnan hallitus päättää.

Ylimääräinen maksu peritään jäseniltä yhdenvertaisuutta noudattaen joko osuuksien mukaisessa suhteessa tai sen mukaan kuin kukin jäsen on päättäneen tilikauden aikana käyttänyt hyväkseen osuuskunnan palveluksia tahi samanaikaisesti molemmilla näillä perusteilla sen mukaan kun ylimääräistä maksua koskevassa päätöksessä määrätään. Kunkin tilikauden aikana voidaan lainaa määrätä jäsenen yhtenä tai useampana eränä suoritetta-vaksi yhteensä enintään jäsenten liittymismaksujen nimellismäärä.

Jos ylimääräinen maksu peritään jäsenlainana, perityt lainaerät palautetaan jäsenille aikaisintaan vuoden ja viimeistään kymmenen vuoden kuluttua sen tilikauden päättymisestä lukien, jolloin kukin lainaerä on jäseniltä peritty. Jos jäsenyys lakkaa sitä ennen, jäsen saa lainan takaisin sa-malla kertaa kuin osuusmaksunsa. Jäsenlaina saadaan palauttaa samoin yleisin edellytyksin kuin osuudesta palautettava määrä.

13 §

Vesi- ja viemäriverkoston rakentaminen, kunnossapito ja uusiminen
Osuuskunta huolehtii vesi- ja viemärijohtojen ja muun laitteiston rakentamisesta ja kunnossapi-dosta hallituksen määräämään liittämiskohtaan saakka.

14 §

Jäsenen velvollisuudet

Jäsen on velvollinen:

- 1) tekemään hallituksen hyväksymän sopimuksen liittymisestä ja osuuskunnan palvelujen käyt-tämisestä
- 2) noudattamaan osuuskunnan hallituksen hyväksymiä kulloinkin voimassa olevia vesihuollon yleisiä toimitusehtoja ja taksaa tai hinnastoa
- 3) luovuttamaan osuuskunnan käyttöön korvauksetta maata kiinteistöilleen johtavien vesi- ja viemärijohtojen ja niiden käyttöä palvelevien, osuuskunnan vesihuoltoon liittyvien rakennusten, rakennelmien ja laitteiden rakentamista, korjaamista ja uusimista varten
- 4) sallimaan, että osuuskunnan hallitus tai sen valtuuttama henkilö voi tarkastaa osuuskunnan laitteistoon liitetyn tai liitettävän

laitteiston laadun, kunnon ja toiminnan.

Kiinteistön omistajalla tai haltijalla on oikeus saada kohtuullinen korvaus muiden kuin omaa kiinteistöä palvelevien, edellä 3 kohdassa tarkoitettujen vesi- ja viemärijohtojen tai muiden lait-teiden sijoittamisesta aiheutuvasta haitasta tai vahingosta siten kuin maankäyttö- ja rakennus-laissa sekä vesilaissa säädetään.

15 §

Osuuskunnan kokous

Osuuskunnan varsinainen kokous pidetään kerran vuodessa hallituksen määräämänä päivänä ennen toukokuun loppua. Kokous pidetään osuuskunnan kotipaikassa.

Hallitus voi päättää, että jäsen voi osallistua osuuskunnan kokoukseen myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Edellytyksenä on, että osallistumisoikeus ja äänenlaskennan oikeellisuus voidaan selvittää tavallisessa osuuskunnan kokouksessa noudatettavaan menettelyyn verrattavalla tavalla.

Kokouksesta tehdään pöytäkirja, jonka kokouksen puheenjohtaja ja vähintään kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat ja allekirjoittavat.

Kokouksessa kullakin jäsenellä on yksi ääni, riippumatta siitä kuinka monta osuutta hänellä on. Lisäksi jäsen voi tai asiamies voi edustaa yhtä henkilö- tai yhteisöjäsentä yksilöidyllä valtakirjalla, jollaiseksi katsotaan myös yhteisöjäsenen hallituksen antama pöytäkirjanote.

Osuuskunnan kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota kannattaneilla jäsenillä on enemmän kuin puolet annetuista äänistä. Vaalissa, jossa on ehdolla kaksi henkilöä, katsotaan valituksi se, joka saa enemmän ääniä. Ellei vaalissa, jossa on ehdotettu useampaa kuin kahta henkilöä kukaan saa enemmistöä annetuista äänistä, toimitetaan uusi äänestys kahden eniten ääniä saaneen ehdokkaan välillä. Valituksi tulee eniten ääniä saanut. Kokouksen pöytäkirjaan on merkittävä, miten äänet ovat jakautuneet.

16 §

Osuuskunnan varsinainen ja ylimääräinen kokous

Varsinainen osuuskunnan kokous on pidettävä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päätyimestä.

Kokouksessa on päätettävä:

1. tilinpäätöksen vahvistamisesta
2. taseen osoittaman ylijäämän käyttämisestä
3. vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
4. hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten palkkiot
5. tulo- ja menoarvio kuluvalle tilikaudelle

valittava

6. tarvittavat hallituksen jäsenet

7. tarvittaessa tilintarkastaja ja varatilintarkastaja

Ylimääräinen osuuskunnan kokous on pidettävä, jos hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai jäsenet, tilintarkastaja tai toiminnantarkastaja vaativat sitä osuuskuntalain 5 luvun 5 §:n mukaisesti.

17 §

Kokouskutsu

Osuuskunnan kokouksen koolle kutsumisesta, kokouskutsun sisällöstä, kokouskutsuajasta ja kutsutavasta sekä kokousasiakirjoista ja niiden nähtävillä pitämisestä ja lähettämisestä noudatettavista säännöksistä määrätään osuuskuntalain 5 luvussa ja näissä säännöissä.

Hallitus kutsuu osuuskunnan kokouksen koolle. Kutsu osuuskunnan kokoukseen on lähetettävä joko postitse, sähköpostitse tai muita sähköisiä välineitä käyttäen kaikille osuuskunnan jäsenille tai julkaistava hallituksen määräämässä, jäsenten keskuuteen yleisesti leviävässä lehdessä. Kutsu on toimitettava aikaisintaan kaksi kuukautta ja viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Jos kokouksessa käsitellään sellaisia osuuskuntalaissa tarkoitettuja asioita, jotka edellyttävät erityistä kutsuaikaa, kokouskutsu on toimitettava aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään kuukautta ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava osuuskunnan nimi, kokousaika ja kokouspaikka sekä kokouksessa käsiteltävät asiat. Lisäksi kokouskutsussa on mainittava osuuskuntalain 5 luvun 19 §:ssä mainituissa tapauksissa esim. sääntömuutos, päätösehdotuksen pääasiallinen sisältö ja muut ko. lainkohdan edellyttämät asiat.

18 §

Jäsenen aloiteoikeus

Jäsenellä on oikeus saada osuuskunnan kokouksen toimivaltaan kuuluva asia osuuskunnan kokouksen käsiteltäväksi, jos hän kirjallisesti sitä vaatii hallitukselta niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

19 §

Hallitus

Osuuskunnan hallitukseen kuuluu viisi (5) jäsentä, jotka valitaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

Hallituksen jäsenistä on erovuorossa vuosittain kahtena vuonna kaksi (2) jäsentä ja kolmantena vuonna yksi (1) jäsen. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuodeksi kerrallaan. Lisäksi valitaan yksi (1) varajäsen hallitukseen kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

20 §

Hallituksen kokoukset

Hallituksen puheenjohtaja vastaa siitä, että hallitus kokoontuu tarvittaessa. Puheenjohtajan on kutsuttava hallitus koolle, jos hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja sitä vaatii. Jollei hallituksen puheenjohtaja vaatimuksesta huolimatta kutsu kokousta koolle, kutsun voi toimittaa hallituksen jäsen, jos vähintään puolet hallituksen jäsenistä hyväksyy koolle kutsumisen. Kutsun voi toimittaa myös toimitusjohtaja.

Hallitus voi päättää, että muukin kuin hallituksen jäsen saa olla läsnä kokouksessa. Toimitusjohtajalla on oikeus olla läsnä hallituksen kokouksissa ja käyttää niissä puhevaltaa, vaikka hän ei olisikaan hallituksen jäsen, jollei hallitus päättä toisin.

21 §

Hallituksen päätöksenteko

Hallitus on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet sen jäsenistä. Päätöstä ei kuitenkaan saa tehdä, ellei kaikille hallituksen jäsenille ole mahdollisuuksien mukaan varattu tilaisuutta osallistua asian käsittelyyn.

Hallituksen päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmän kuin puolet läsnä olevista on kannattanut. Jos äänet menevät tasan, ratkaisee puheenjohtajan ääni. Jos äänet menevät puheenjohtajan vaalissa tasan, vaali ratkaistaan arvalla.

Hallituksen kokouksesta on laadittava pöytäkirja, jonka allekirjoittaa hallituksen puheenjohtajan lisäksi yksi hallituksen siihen valitsema jäsen. Hallituksen jäsenellä ja toimitusjohtajalla on oikeus saada eriyvä mielipiteensä merkityksi pöytäkirjaan. Pöytäkirjat on numeroitava juoksevasti ja säilytettävä luotettavalla tavalla.

22 §

Hallituksen tehtävät

Hallituksen on huolellisesti toimien edistettävä osuuskunnan etua. Hallitus huolehtii osuuskunnan hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä (yleistoimivalta). Hallitus vastaa siitä, että kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty.

Hallitus voi yksittäistapauksessa tehdä päätöksen toimitusjohtajan yleistoimivaltaan kuuluvassa asiassa. Hallitus voi saattaa hallituksen tai toimitusjohtajan yleistoimivaltaan kuuluvan asian osuuskunnan kokouksen päätettäväksi.

Hallitus tai hallituksen jäsen ei saa noudattaa osuuskunnan kokouksen tai hallituksen tekemää päätöstä, joka on osuuskuntalain tai osuuskunnan sääntöjen vastaisena pätemätön.

23 §

Toimitusjohtaja

Osuuskunnalla on toimitusjohtaja, joka hoitaa osuuskunnan hallintoa. Toimitusjohtajan nimittää ja erottaa osuuskunnan hallitus. Osuuskunnan hallitus tekee toimitusjohtajan kanssa kirjallisen toimitusjohtajasopimuksen.

24 §

Osuuskunnan edustaminen

Osuuskuntaa edustaa ja sen toiminimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja, hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja aina kaksi yhdessä. Lisäksi hallitus voi antaa toiminimen kirjoittamisokseen nimetyille henkilöille siten, että tämä on oikeutettu kirjoittamaan toiminimen yhdessä hallituksen jonkun jäsenen tai toimitusjohtajan kanssa. Hallitus voi päättää myös prokuran antamisesta.

Vesiosuuskunnan kanssa tehtävät liittymä- ja käyttösopimus, muutos- ja irtisanomissopimus tehdään jatkossa pääsääntöisesti nettisivujen kautta sähköisesti. Näissä sopimuksissa osuuskuntaa edustaa ja sen toiminimen kirjoittaa toimitusjohtaja yksin.

25 § Tilikausi ja tilinpäätös

Osuuskunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kultakin tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on päivättävä ja allekirjoitettava. Tilinpäätöksen tulee olla valmiina ja se on jätettävä tilintarkastajalle tarkastettavaksi viimeistään kuukautta ennen osuuskunnan varsinaista kokousta, kuitenkin ennen maaliskuun loppua.

26 §

Tilintarkastaja ja toiminnantarkastaja

Osuuskunnalla on tilitarkastuslain kelpoisuusvaatimuksen edellyttämä tilintarkastaja ja varatilintarkastaja, jotka valitaan vuodeksi kerrallaan.

27 §

Ylijäämän jakaminen

Ylijäämää voidaan jakaa jäsenille tilikauden aikaisen palveluiden käytön perusteella tai korkona tilikauden alkuun mennessä maksetuille osuusmaksuille tai vapaaehtoisille osuuksille. Ylijäämää voidaan jakaa samalla kertaa yhdellä tai useammalla perusteella.

Ylijäämän jakamisesta päättää osuuskunnan kokous.

28 §

Osuuskunnan nettovarojen jakaminen osuuskunnan purkautuessa
Osuuskunnan purkautuessa osuuskunnan nettovarot jaetaan osuuksien omistajille tulevan jako-osuuden jälkeen jäsenten lukumäärän mukaisessa suhteessa.

29 §

Riitojen ratkaiseminen

Osuuskunnan ja sen jäsenen väliset osuuskuntalain tai sääntöjen soveltamista koskevat riidat voidaan käsitellä sen estämättä, mitä muualla säädetään, myös osuuskunnan kotipaikan käräjäoikeudessa.

30 §

Sääntöjen muuttaminen

Sääntöjen muuttamisesta päättää osuuskunnan kokous. Päätös on pätevä, jos sitä kannattavat jäsenet, joilla on vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä, ellei osuuskuntalaissa tai näissä säännöissä ole määrätty suuremmasta määräenemmistöstä.

31 §

Yleismääräys

Muutoin noudatetaan voimassa olevaa osuuskuntalakia, vesihuoltolakia sekä vesihuoltolaitoksen yleisiä toimitusehtoja.